

Положение о комитете по членству

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи, функции, права, порядок формирования и организацию работы Комитета по членству (далее — Комитет) Ассоциации страховых агентов и брокеров (далее — Ассоциация).

1.2. Комитет является постоянно действующим органом Ассоциации и подотчётен Правлению Ассоциации (далее — Правление).

1.3. В своей деятельности Комитет руководствуется законодательством Республики Казахстан, в том числе Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О некоммерческих организациях», Законом Республики Казахстан «О страховой деятельности», Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», а также учредительными и внутренними документами Ассоциации, решениями Правления и настоящим Положением.

1.4. Комитет не является юридическим лицом и действует в пределах полномочий, установленных настоящим Положением и решениями Правления.

1.5. Решения Комитета вступают в силу после их утверждения Правлением.

1.6. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- **ассоциированный член** — страховой брокер или страховой агент (физическое или юридическое лицо), сведения о котором содержатся в реестре и который в силу этого является членом Ассоциации без подачи заявления и уплаты взносов;
- **Меморандум** — Меморандум о сотрудничестве с участниками страхового рынка, присоединение к которому подтверждает членство в Ассоциации;
- **личный кабинет** — персональный раздел участника на сайте Ассоциации;
- **реестр членов** — перечень членов Ассоциации, который ведётся Ассоциацией и размещается на её сайте.

2. Цели и задачи

2.1. Целями Комитета являются:

- обеспечение понятного и доступного порядка участия страховых посредников в Ассоциации;
- обеспечение достоверности и открытости сведений о членах Ассоциации;
- укрепление профессионального сообщества страховых агентов и брокеров.

2.2. Задачами Комитета являются:

- сопровождение ассоциированного членства страховых агентов и страховых брокеров;
- организация подтверждения членства путём присоединения к Меморандуму;
- ведение реестра членов Ассоциации;
- подготовка предложений по тарифам членства с дополнительными возможностями;
- разъяснение членам их прав и обязанностей;
- рассмотрение обращений по вопросам членства.

3. Функции

3.1. Комитет организует учёт ассоциированных членов и подтверждение их членства через присоединение к Меморандуму в личном кабинете или иным предусмотренным Меморандумом способом.

3.2. Комитет обеспечивает ведение реестра членов Ассоциации, проверку полноты и актуальности сведений, внесение в реестр изменений по обращениям членов.

3.3. Комитет разрабатывает и представляет Правлению предложения по тарифам членства, предусматривающим дополнительные возможности: аналитику, участие в законопроектной работе, расширенное обучение.

3.4. Комитет готовит разъяснения о правах и обязанностях членов Ассоциации и порядке участия в её работе.

3.5. Комитет рассматривает обращения членов и иных лиц по вопросам членства и готовит по ним ответы или предложения Правлению.

3.6. Комитет готовит предложения о прекращении или приостановлении членства в случаях, предусмотренных внутренними документами Ассоциации, и направляет их Правлению.

3.7. Комитет собирает и обобщает обратную связь от членов Ассоциации о востребованных формах участия и направлениях работы.

3.8. Комитет готовит для Правления отчёты о своей деятельности и о состоянии членской базы Ассоциации.

4. Права комитета

4.1. Комитет вправе:

- запрашивать у членов Ассоциации сведения, необходимые для ведения реестра членов;
- запрашивать у органов Ассоциации и других комитетов информацию и материалы, необходимые для выполнения своих задач;
- вносить на рассмотрение Правления предложения по вопросам своей компетенции;
- создавать рабочие группы и привлекать к работе экспертов из числа членов Ассоциации;
- приглашать на заседания представителей членов Ассоциации и других лиц;
- участвовать в подготовке внутренних документов Ассоциации, касающихся членства.

4.2. Комитет не вправе принимать решения, отнесённые к компетенции Правления или Председателя Правления.

5. Состав и порядок формирования

5.1. Комитет формируется из числа представителей членов Ассоциации, имеющих опыт работы на страховом рынке.

5.2. Персональный состав Комитета и изменения в нём утверждаются Правлением.

5.3. Председатель Комитета избирается или назначается Правлением на срок, установленный решением Правления. По истечении срока полномочия председателя могут быть продлены решением Правления.

5.4. Председатель Комитета организует работу Комитета, созывает заседания и председательствует на них, подписывает протоколы, представляет Комитет перед Правлением и другими органами Ассоциации.

5.5. Заместитель председателя избирается членами Комитета из своего состава и исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

5.6. Секретарь Комитета назначается председателем из числа членов Комитета или работников Ассоциации. Секретарь готовит материалы к заседаниям, уведомляет членов Комитета, ведёт протоколы и хранит документацию Комитета.

5.7. Для подготовки отдельных вопросов Комитет может создавать рабочие группы. Состав и задачи рабочих групп определяются решением Комитета.

5.8. Полномочия члена Комитета прекращаются по его заявлению, при прекращении членства в Ассоциации организации или лица, которое он представляет, а также по решению Правления.

6. Организация работы

6.1. Комитет работает в форме заседаний. Заседания могут проводиться очно, дистанционно с использованием средств связи или в смешанном формате.

6.2. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3. Внеочередное заседание созывается председателем по его инициативе, по требованию Правления или по предложению не менее трети членов Комитета.

6.4. Члены Комитета уведомляются о заседании и получают материалы к нему заблаговременно.

6.5. Заседание правомочно, если в нём участвует более половины членов Комитета.

6.6. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов членов, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

6.7. Решения Комитета оформляются протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь. Протокол направляется в Правление.

6.8. Комитет работает по плану, который утверждается Правлением, и не реже одного раза в год отчитывается перед Правлением о своей деятельности.

7. Взаимодействие с органами ассоциации и другими комитетами

7.1. Комитет представляет Правлению свои решения для утверждения, отчёты и предложения по вопросам членства.

7.2. Комитет взаимодействует с Председателем Правления по организационным вопросам и по вопросам ведения реестра членов на сайте Ассоциации.

7.3. Комитет взаимодействует с Комитетом по обучению и Комитетом по аккредитации по вопросам, связанным с правами членов на обучение и аккредитацию, с Дисциплинарным комитетом — по вопросам, связанным с соблюдением членами принципов Меморандума.

7.4. Комитет взаимодействует с Комитетом по работе со страховыми агентами и Комитетом по работе со страховыми брокерами по вопросам, затрагивающим интересы соответствующих групп членов.

7.5. Взаимодействие Комитета с государственными органами и иными организациями осуществляется по поручению или с согласия Правления.

8. Ответственность

8.1. Председатель Комитета отвечает за организацию работы Комитета и своевременное выполнение возложенных на него задач.

8.2. Члены Комитета отвечают за качество и своевременность подготовки материалов и выполнения поручений Комитета.

8.3. Члены Комитета обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, ставших им известными в связи с работой Комитета, и требования законодательства о персональных данных и их защите.

8.4. Члены Комитета обязаны заявлять о конфликте интересов и не участвовать в принятии решений, по которым такой конфликт имеется.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается Правлением и вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Правления.

9.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан, внутренними документами Ассоциации и решениями Правления.

9.4. Если отдельные пункты настоящего Положения вступят в противоречие с законодательством Республики Казахстан, они не применяются, а остальные

пункты сохраняют силу.