

Положение о комитете по обучению

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи, функции, права, порядок формирования и организацию работы Комитета по обучению (далее — Комитет) Ассоциации страховых агентов и брокеров (далее — Ассоциация).

1.2. Комитет является постоянно действующим органом Ассоциации и подотчётен Правлению Ассоциации (далее — Правление).

1.3. В своей деятельности Комитет руководствуется законодательством Республики Казахстан, в том числе Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О некоммерческих организациях», Законом Республики Казахстан «О страховой деятельности», Законом Республики Казахстан «О защите прав потребителей», Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», а также учредительными и внутренними документами Ассоциации, решениями Правления и настоящим Положением.

1.4. Комитет не является юридическим лицом и действует в пределах полномочий, установленных настоящим Положением и решениями Правления.

1.5. Решения Комитета вступают в силу после их утверждения Правлением.

1.6. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- **учебная программа** — утверждённый Правлением перечень тем, учебных материалов и требований к результатам обучения по определённому курсу;
- **тест для аккредитации** — набор вопросов и заданий, по результатам которых оценивается подготовка участника при аккредитации;
- **повышение квалификации** — обучение страховых агентов и брокеров, направленное на обновление и углубление профессиональных знаний;
- **учебная платформа** — раздел сайта Ассоциации, в котором размещаются курсы, учебные материалы и тесты;
- **Меморандум** — Меморандум о сотрудничестве в сфере обучения страховых посредников, заключаемый Ассоциацией с образовательными организациями.

2. Цели и задачи

2.1. Целями Комитета являются:

- повышение профессионального уровня страховых агентов и страховых брокеров;
- обеспечение единых требований к знаниям, проверяемым при аккредитации;
- обеспечение доступности и качества обучения для членов Ассоциации.

2.2. Задачами Комитета являются:

- разработка и актуализация учебных программ;
- подготовка и пересмотр тестов для аккредитации;
- организация повышения квалификации страховых агентов и брокеров;
- установление требований к преподавателям и контроль качества преподавания;
- развитие учебной платформы Ассоциации;
- сотрудничество с образовательными организациями и учебными центрами.

3. Функции

3.1. Комитет разрабатывает учебные программы для страховых агентов и страховых брокеров, в том числе по законодательству о страховании, правам потребителей, защите персональных данных, профессиональной этике и практике работы с клиентами, и представляет их Правлению на утверждение.

3.2. Комитет готовит тесты для аккредитации, согласует их с Комитетом по аккредитации и периодически пересматривает их с учётом изменений законодательства и практики.

3.3. Комитет формирует программы повышения квалификации и предложения по их периодичности для разных категорий страховых посредников.

3.4. Комитет устанавливает требования к квалификации преподавателей и авторов курсов, рассматривает кандидатуры преподавателей и представляет предложения Правлению.

3.5. Комитет проводит оценку качества курсов и преподавания, в том числе на основании отзывов слушателей и результатов тестирования.

3.6. Комитет определяет состав и порядок размещения учебных материалов на учебной платформе Ассоциации.

3.7. Комитет рассматривает предложения образовательных организаций о сотрудничестве и готовит рекомендации Правлению.

3.8. Комитет готовит предложения по расширенному обучению в рамках тарифов членства.

3.9. Комитет готовит для Правления отчёты о своей деятельности и о результатах обучения.

4. Права комитета

4.1. Комитет вправе:

- запрашивать у органов Ассоциации и других комитетов информацию и материалы, необходимые для выполнения своих задач;
- получать обезличенные сведения о результатах обучения и тестирования для оценки качества программ;
- вносить на рассмотрение Правления предложения по вопросам своей компетенции;
- создавать рабочие группы и привлекать к работе экспертов и преподавателей;
- приглашать на заседания представителей образовательных организаций, членов Ассоциации и других лиц;
- рекомендовать Правлению приостановить использование учебной программы или курса, не отвечающих установленным требованиям.

4.2. Комитет не вправе принимать решения, отнесённые к компетенции Правления или Председателя Правления.

5. Состав и порядок формирования

5.1. Комитет формируется из числа представителей членов Ассоциации, имеющих опыт работы на страховом рынке, в том числе опыт преподавательской или методической работы.

5.2. Персональный состав Комитета и изменения в нём утверждаются Правлением.

5.3. Председатель Комитета избирается или назначается Правлением на срок, установленный решением Правления. По истечении срока полномочия председателя могут быть продлены решением Правления.

5.4. Председатель Комитета организует работу Комитета, созывает заседания и председательствует на них, подписывает протоколы, представляет Комитет перед Правлением и другими органами Ассоциации.

5.5. Заместитель председателя избирается членами Комитета из своего состава и исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

5.6. Секретарь Комитета назначается председателем из числа членов Комитета или работников Ассоциации. Секретарь готовит материалы к заседаниям, уведомляет членов Комитета, ведёт протоколы и хранит документацию Комитета.

5.7. Для подготовки отдельных вопросов Комитет может создавать рабочие группы, в том числе по учебным программам, тестам для аккредитации, повышению квалификации и оценке качества преподавания.

5.8. Полномочия члена Комитета прекращаются по его заявлению, при прекращении членства в Ассоциации организации или лица, которое он представляет, а также по решению Правления.

6. Организация работы

6.1. Комитет работает в форме заседаний. Заседания могут проводиться очно, дистанционно с использованием средств связи или в смешанном формате.

6.2. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3. Внеочередное заседание созывается председателем по его инициативе, по требованию Правления или по предложению не менее трети членов Комитета.

6.4. Заседание правомочно, если в нём участвует более половины членов Комитета.

6.5. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов членов, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

6.6. Решения Комитета оформляются протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь. Протокол направляется в Правление.

6.7. Член Комитета, являющийся автором или преподавателем рассматриваемого курса, не участвует в голосовании по вопросу оценки этого курса.

6.8. Комитет работает по плану, который утверждается Правлением, и не реже одного раза в год отчитывается перед Правлением о своей деятельности.

7. Взаимодействие с органами ассоциации и другими комитетами

7.1. Комитет представляет Правлению на утверждение учебные программы, тесты для аккредитации, требования к преподавателям, а также отчёты и предложения.

7.2. Комитет взаимодействует с Председателем Правления по организационным вопросам и по вопросам работы учебной платформы.

7.3. Комитет взаимодействует с Комитетом по аккредитации по вопросам содержания тестов и требований к знаниям участников.

7.4. Комитет учитывает предложения Комитета по защите прав потребителей страховых услуг, Комитета по медиации и Комитета по совершенствованию законодательных актов при обновлении учебных программ.

7.5. Комитет взаимодействует с Комитетом по работе со страховыми агентами и Комитетом по работе со страховыми брокерами для определения потребностей соответствующих групп в обучении.

7.6. Взаимодействие Комитета с образовательными организациями осуществляется на основе Меморандума, с иными организациями и государственными органами — по поручению или с согласия Правления.

8. Ответственность

8.1. Председатель Комитета отвечает за организацию работы Комитета и своевременное выполнение возложенных на него задач.

8.2. Члены Комитета отвечают за качество и своевременность подготовки учебных программ, тестов и иных материалов.

8.3. Члены Комитета обязаны не разглашать содержание тестов для аккредитации до их использования, соблюдать конфиденциальность сведений о результатах обучения и требования законодательства о персональных данных и их защите.

8.4. Члены Комитета обязаны заявлять о конфликте интересов и не участвовать в принятии решений, по которым такой конфликт имеется.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается Правлением и вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Правления.

9.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан, внутренними документами Ассоциации и решениями Правления.

9.4. Если отдельные пункты настоящего Положения вступят в противоречие с законодательством Республики Казахстан, они не применяются, а остальные пункты сохраняют силу.