

Положение о комитете по аккредитации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи, функции, права, порядок формирования и организацию работы Комитета по аккредитации (далее — Комитет) Ассоциации страховых агентов и брокеров (далее — Ассоциация).

1.2. Комитет является постоянно действующим органом Ассоциации и подотчётен Правлению Ассоциации (далее — Правление).

1.3. В своей деятельности Комитет руководствуется законодательством Республики Казахстан, в том числе Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О некоммерческих организациях», Законом Республики Казахстан «О страховой деятельности», Законом Республики Казахстан «О защите прав потребителей», Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», а также учредительными и внутренними документами Ассоциации, решениями Правления и настоящим Положением.

1.4. Комитет не является юридическим лицом и действует в пределах полномочий, установленных настоящим Положением и решениями Правления.

1.5. Решения Комитета вступают в силу после их утверждения Правлением.

1.6. Аккредитация в Ассоциации является добровольной, носит профессиональный характер и не заменяет лицензирования и иных процедур, установленных законодательством Республики Казахстан и уполномоченным органом по регулированию и развитию финансового рынка.

1.7. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- **аккредитация** — подтверждение Ассоциацией соответствия участника страхового рынка установленным критериям;
- **участник** — страховой агент, страховой брокер или страховая компания, обратившиеся за аккредитацией;
- **критерии аккредитации** — утверждённые Правлением требования, которым должен соответствовать участник определённой категории;

- **сертификат** — документ, подтверждающий аккредитацию участника в Ассоциации.

2. Цели и задачи

2.1. Целями Комитета являются:

- обеспечение объективной, прозрачной и единой процедуры аккредитации;
- поддержание высокого профессионального уровня и добросовестной практики на страховом рынке;
- повышение доверия потребителей к страховым посредникам и страховым компаниям.

2.2. Задачами Комитета являются:

- разработка порядка и критериев аккредитации страховых агентов, страховых брокеров и страховых компаний;
- организация аккредитационного тестирования;
- подготовка решений о выдаче, продлении, приостановлении и отзыве сертификатов;
- анализ отзывов и обращений потребителей;
- анализ страхового рынка для актуализации критериев аккредитации.

3. Функции

3.1. Комитет разрабатывает порядок аккредитации, включающий подачу заявки, проверку сведений об участнике, тестирование (для страховых агентов и брокеров), рассмотрение на заседании и выдачу сертификата, и представляет его Правлению на утверждение.

3.2. Комитет разрабатывает критерии аккредитации отдельно для страховых агентов, страховых брокеров и страховых компаний с учётом их правового положения и роли на рынке.

3.3. Комитет организует аккредитационное тестирование страховых агентов и брокеров по тестам, подготовленным Комитетом по обучению и утверждённым Правлением.

3.4. Комитет рассматривает заявки участников и готовит для Правления решения о выдаче или отказе в выдаче сертификата с указанием оснований.

3.5. Комитет определяет порядок и сроки продления аккредитации и готовит предложения о приостановлении или отзыве сертификата при несоответствии участника критериям.

3.6. Комитет анализирует отзывы клиентов, прошедшие модерацию в реестре Ассоциации, и обращения потребителей, касающиеся аккредитованных участников.

3.7. Комитет проводит анализ страхового рынка и практики работы участников и на его основе предлагает изменения критериев аккредитации.

3.8. Комитет обеспечивает отражение сведений об аккредитации участников в реестре Ассоциации.

3.9. Комитет готовит для Правления отчёты о своей деятельности и о результатах аккредитации.

4. Права комитета

4.1. Комитет вправе:

- запрашивать у участников сведения и документы, необходимые для проверки их соответствия критериям аккредитации;
- запрашивать у органов Ассоциации и других комитетов информацию и материалы, необходимые для выполнения своих задач;
- приглашать участника на заседание для дачи пояснений;
- вносить на рассмотрение Правления предложения по вопросам своей компетенции;
- создавать рабочие группы и привлекать к работе экспертов;
- направлять в Дисциплинарный комитет сведения о возможных нарушениях, выявленных в ходе аккредитации или анализа отзывов.

4.2. Комитет не вправе принимать решения, отнесённые к компетенции Правления или Председателя Правления.

5. Состав и порядок формирования

5.1. Комитет формируется из числа представителей членов Ассоциации, имеющих опыт работы на страховом рынке.

5.2. Персональный состав Комитета и изменения в нём утверждаются Правлением. При формировании состава учитывается представительство

страховых агентов и страховых брокеров.

5.3. Председатель Комитета избирается или назначается Правлением на срок, установленный решением Правления. По истечении срока полномочия председателя могут быть продлены решением Правления.

5.4. Председатель Комитета организует работу Комитета, созывает заседания и председательствует на них, подписывает протоколы, представляет Комитет перед Правлением и другими органами Ассоциации.

5.5. Заместитель председателя избирается членами Комитета из своего состава и исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

5.6. Секретарь Комитета назначается председателем из числа членов Комитета или работников Ассоциации. Секретарь принимает и регистрирует заявки, готовит материалы к заседаниям, ведёт протоколы и хранит документацию Комитета.

5.7. Для подготовки отдельных вопросов Комитет может создавать рабочие группы, в том числе по критериям аккредитации, рассмотрению заявок, анализу отзывов потребителей и анализу рынка.

5.8. Полномочия члена Комитета прекращаются по его заявлению, при прекращении членства в Ассоциации организации или лица, которое он представляет, а также по решению Правления.

6. Организация работы

6.1. Комитет работает в форме заседаний. Заседания могут проводиться очно, дистанционно с использованием средств связи или в смешанном формате.

6.2. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3. Внеочередное заседание созывается председателем по его инициативе, по требованию Правления или по предложению не менее трети членов Комитета.

6.4. Заседание правомочно, если в нём участвует более половины членов Комитета.

6.5. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов членов, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

6.6. Член Комитета не участвует в рассмотрении заявки и голосовании, если участник является его работодателем, контрагентом, конкурентом или иным образом связан с ним.

6.7. Решения Комитета оформляются протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь. Протокол направляется в Правление.

6.8. Участник уведомляется о результатах рассмотрения заявки после утверждения решения Правлением.

6.9. Комитет работает по плану, который утверждается Правлением, и не реже одного раза в год отчитывается перед Правлением о своей деятельности.

7. Взаимодействие с органами ассоциации и другими комитетами

7.1. Комитет представляет Правлению на утверждение порядок и критерии аккредитации, решения по сертификатам, отчёты и предложения.

7.2. Комитет взаимодействует с Председателем Правления по организационным вопросам и по вопросам отражения сведений об аккредитации в реестре Ассоциации.

7.3. Комитет взаимодействует с Комитетом по обучению по вопросам содержания тестов и требований к знаниям участников.

7.4. Комитет взаимодействует с Комитетом по защите прав потребителей страховых услуг по вопросам анализа обращений и отзывов потребителей, с Дисциплинарным комитетом — по вопросам возможных нарушений со стороны аккредитованных участников.

7.5. Взаимодействие Комитета со страховыми компаниями осуществляется на основе Меморандума о сотрудничестве, с иными организациями и государственными органами — по поручению или с согласия Правления.

8. Ответственность

8.1. Председатель Комитета отвечает за организацию работы Комитета и своевременное выполнение возложенных на него задач.

8.2. Члены Комитета отвечают за объективность и обоснованность подготовленных решений.

8.3. Члены Комитета обязаны соблюдать конфиденциальность сведений об участниках, полученных в ходе аккредитации, и требования законодательства о

персональных данных и их защите.

8.4. Члены Комитета обязаны заявлять о конфликте интересов и не участвовать в принятии решений, по которым такой конфликт имеется.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается Правлением и вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Правления.

9.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан, внутренними документами Ассоциации и решениями Правления.

9.4. Если отдельные пункты настоящего Положения вступят в противоречие с законодательством Республики Казахстан, они не применяются, а остальные пункты сохраняют силу.