

Положение о комитете по медиации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи, функции, права, состав и порядок работы Комитета по медиации (далее — Комитет) Ассоциации страховых агентов и брокеров (далее — Ассоциация).

1.2. Комитет является постоянно действующим органом Ассоциации и подотчётен Правлению Ассоциации.

1.3. В своей деятельности Комитет руководствуется Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О медиации», Законом Республики Казахстан «О страховой деятельности», Законом Республики Казахстан «О некоммерческих организациях», учредительными и внутренними документами Ассоциации, решениями Правления и настоящим Положением.

1.4. Комитет не является медиатором и не проводит процедуру медиации от своего имени. Процедуру медиации проводят медиаторы, отвечающие требованиям законодательства Республики Казахстан, на основании соглашения сторон.

1.5. Решения Комитета носят рекомендательный характер для сторон спора и вступают в силу после утверждения Правлением Ассоциации.

2. Цели и задачи

2.1. Целями Комитета являются:

- развитие медиации как способа досудебного урегулирования споров на страховом рынке;
- сокращение числа судебных споров с участием страхователей, страховщиков и страховых посредников;
- повышение культуры переговоров и профессионального уровня страховых агентов и брокеров.

2.2. Задачами Комитета являются:

- содействие обращению сторон страховых споров к медиации;

- разработка типовых медиативных оговорок и рекомендаций по их включению в договоры;
- организация обучения страховых посредников навыкам переговоров и работы с претензиями;
- развитие сотрудничества с профессиональными медиаторами и организациями медиаторов;
- обобщение практики урегулирования споров и распространение её результатов среди участников Ассоциации.

3. Функции

3.1. Комитет принимает и рассматривает обращения о содействии в досудебном урегулировании споров между страхователями (застрахованными, выгодоприобретателями), страховщиками и страховыми посредниками.

3.2. Комитет разъясняет сторонам порядок, принципы и правовые последствия медиации, предусмотренные Законом Республики Казахстан «О медиации».

3.3. По просьбе сторон Комитет содействует выбору медиатора или организации медиаторов, в том числе из числа присоединившихся к Меморандуму о сотрудничестве в сфере медиации. Выбор медиатора остаётся за сторонами.

3.4. Комитет разрабатывает типовые медиативные оговорки, примерные формы соглашений о применении медиации и методические рекомендации для участников Ассоциации.

3.5. Комитет готовит предложения по программам обучения переговорам, работе с претензиями и предупреждению конфликтов и направляет их в Комитет по обучению.

3.6. Комитет анализирует обезличенную практику урегулирования споров и готовит обзоры для участников Ассоциации.

3.7. Комитет вносит в Правление предложения по совершенствованию внутренних документов Ассоциации в части досудебного урегулирования споров.

3.8. Комитет готовит информационные материалы для страхователей и участников Ассоциации о возможностях медиации, порядке обращения к медиатору и правовом значении соглашения об урегулировании спора.

3.9. Комитет ведёт учёт поступивших обращений и результатов содействия, не раскрывая сведений, составляющих конфиденциальную информацию сторон.

4. Права комитета

4.1. Комитет вправе запрашивать у органов Ассоциации и её участников сведения и документы, необходимые для выполнения своих функций, с соблюдением требований законодательства о персональных данных.

4.2. Комитет вправе приглашать на заседания медиаторов, экспертов и представителей участников страхового рынка без права голоса.

4.3. Комитет вправе создавать рабочие группы по отдельным направлениям деятельности.

4.4. Комитет вправе вносить вопросы в повестку заседаний Правления.

4.5. Комитет вправе взаимодействовать с организациями медиаторов от имени Ассоциации в пределах полномочий, предоставленных Правлением.

4.6. Комитет не вправе принимать решения, обязательные для сторон спора, оценивать спор по существу вместо медиатора и вмешиваться в ход процедуры медиации.

5. Состав и порядок формирования

5.1. В состав Комитета входят председатель Комитета, члены Комитета и секретарь Комитета.

5.2. Председатель Комитета назначается или избирается Правлением Ассоциации.

5.3. Члены Комитета определяются из числа членов Ассоциации — страховых агентов и страховых брокеров или их представителей, имеющих опыт урегулирования споров либо подготовку в области медиации. Персональный состав Комитета утверждает Правление по представлению председателя Комитета.

5.4. Секретарь Комитета назначается председателем Комитета из числа членов Комитета или работников Ассоциации.

5.5. Председатель Комитета организует работу Комитета, созывает и ведёт заседания, подписывает протоколы, представляет решения Комитета на утверждение Правления и отчитывается перед ним.

5.6. Секретарь Комитета готовит повестку и материалы заседаний, уведомляет членов Комитета о заседаниях, ведёт протоколы и обеспечивает хранение документов Комитета.

5.7. Полномочия члена Комитета прекращаются по его заявлению, по решению Правления, а также при прекращении членства в Ассоциации.

6. Организация работы

6.1. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание созывается по инициативе председателя Комитета или по решению Правления.

6.2. Заседания могут проводиться очно или с использованием средств дистанционной связи. Материалы к заседанию направляются членам Комитета заблаговременно, чтобы обеспечить возможность их изучения.

6.3. Заседание Комитета правомочно, если в нём участвуют более половины членов Комитета.

6.4. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов членов Комитета, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председателя Комитета является решающим.

6.5. Решения Комитета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комитета. Протокол направляется в Правление для утверждения принятых решений.

6.6. Член Комитета, имеющий личную заинтересованность в рассматриваемом вопросе, обязан сообщить об этом до начала обсуждения и не участвует в голосовании.

6.7. Сведения о конкретных спорах, их сторонах и условиях урегулирования являются конфиденциальными и могут использоваться Комитетом только в обезличенном виде.

7. Взаимодействие с органами ассоциации и другими комитетами

7.1. Комитет подотчётен Правлению и ежегодно, а также по запросу Правления представляет отчёт о своей деятельности.

7.2. По организационным вопросам Комитет взаимодействует с Председателем Правления.

7.3. С Комитетом по защите прав потребителей страховых услуг Комитет взаимодействует по жалобам потребителей, которые могут быть урегулированы путём медиации.

7.4. Если при рассмотрении обращения выявлены признаки нарушения участником Ассоциации Кодекса профессиональной этики или профессиональных стандартов обслуживания, Комитет информирует Дисциплинарный комитет.

7.5. С Комитетом по обучению Комитет взаимодействует по программам обучения переговорам и работе с претензиями.

7.6. С Комитетом по совершенствованию законодательных актов Комитет взаимодействует при подготовке предложений по законодательству о медиации и страховой деятельности.

8. Ответственность

8.1. Председатель Комитета отвечает за организацию работы Комитета и своевременное представление его решений и отчётов в Правление.

8.2. Члены Комитета отвечают за добросовестное исполнение своих обязанностей, соблюдение конфиденциальности и правил о конфликте интересов.

8.3. При ненадлежащем исполнении обязанностей Правление вправе досрочно прекратить полномочия председателя или члена Комитета.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается Правлением Ассоциации и вступает в силу с даты утверждения.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Правления по предложению Комитета, Председателя Правления или членов Правления.

9.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Ассоциации.