

# **Положение о комитете по работе со страховыми агентами**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи, функции, права, состав и порядок работы Комитета по работе со страховыми агентами (далее — Комитет) Ассоциации страховых агентов и брокеров (далее — Ассоциация).

1.2. Комитет является постоянно действующим органом Ассоциации и подотчётен Правлению Ассоциации (далее — Правление).

1.3. В своей деятельности Комитет руководствуется законодательством Республики Казахстан, в том числе Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О страховой деятельности», Законом Республики Казахстан «О некоммерческих организациях», Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», учредительными и внутренними документами Ассоциации, решениями Правления и настоящим Положением.

1.4. Для целей настоящего Положения под страховыми агентами понимаются физические и юридические лица, осуществляющие посредническую деятельность на страховом рынке от имени и по поручению страховой организации на основании агентского договора.

1.5. Комитет не является юридическим лицом и действует в пределах полномочий, установленных настоящим Положением и решениями Правления.

1.6. Решения Комитета вступают в силу после их утверждения Правлением.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Целями Комитета являются:

- повышение профессионального уровня страховых агентов и качества оказываемых ими услуг;
- защита законных интересов страховых агентов в отношениях со страховыми организациями, клиентами и государственными органами;

- формирование добросовестной и прозрачной практики агентской деятельности;
- укрепление доверия потребителей к страховым посредникам.

2.2. Задачами Комитета являются:

- изучение и обобщение практики заключения, исполнения и прекращения агентских договоров между страховыми агентами и страховыми организациями;
- разработка, актуализация и сопровождение профессионального стандарта страхового агента;
- подготовка рекомендаций по содержанию и ведению профилей страховых агентов в реестре Ассоциации;
- участие в формировании программ обучения и требований к аккредитации страховых агентов;
- рассмотрение обращений страховых агентов, связанных с их профессиональной деятельностью;
- подготовка предложений Правлению по вопросам, затрагивающим интересы страховых агентов.

### **3. Функции**

3.1. Комитет анализирует условия агентских договоров, применяемых на страховом рынке, и готовит рекомендации о типовых подходах к правам и обязанностям сторон, порядку вознаграждения, отчётности агента и прекращению договора.

3.2. Комитет разрабатывает проект профессионального стандарта страхового агента, готовит изменения к нему по итогам практики применения и представляет их на утверждение Правлению.

3.3. Комитет готовит предложения о составе сведений, отражаемых в профиле страхового агента в реестре Ассоциации, и о порядке их обновления.

3.4. Комитет совместно с Комитетом по обучению и Комитетом по аккредитации участвует в подготовке учебных программ, тестов и требований к аккредитации страховых агентов.

3.5. Комитет рассматривает обращения страховых агентов о затруднениях во взаимоотношениях со страховыми организациями и готовит по ним проект

позиции Ассоциации.

3.6. Комитет обобщает предложения страховых агентов по совершенствованию законодательства и передаёт их в Комитет по совершенствованию законодательных актов.

3.7. Комитет готовит разъяснения и методические материалы для страховых агентов по вопросам профессиональной деятельности, раскрытия информации клиентам и защиты персональных данных.

3.8. Комитет организует обсуждение актуальных вопросов агентской деятельности с участием членов Ассоциации.

3.9. Комитет не реже одного раза в год представляет Правлению отчёт о своей деятельности.

#### **4. Права комитета**

4.1. Комитет вправе запрашивать у органов Ассоциации и её членов сведения и материалы, необходимые для выполнения своих задач.

4.2. Комитет вправе приглашать на заседания представителей страховых организаций, государственных органов, экспертов и иных лиц с правом совещательного голоса.

4.3. Комитет вправе создавать рабочие группы для подготовки отдельных вопросов и определять порядок их работы.

4.4. Комитет вправе вносить на рассмотрение Правления предложения и проекты документов Ассоциации.

4.5. Комитет вправе по поручению Правления направлять своих представителей для участия в мероприятиях, посвящённых агентской деятельности.

4.6. Комитет вправе взаимодействовать с другими комитетами Ассоциации и проводить с ними совместные заседания.

#### **5. Состав и порядок формирования**

5.1. Комитет формируется из числа членов Ассоциации — страховых агентов, физических и юридических лиц, а также представителей иных членов Ассоциации, обладающих опытом в агентской деятельности.

5.2. Председатель Комитета назначается или избирается Правлением. Председатель организует работу Комитета, созывает и ведёт заседания,

подписывает протоколы и представляет Комитет в отношениях с органами Ассоциации.

5.3. Персональный состав Комитета утверждается Правлением по представлению председателя Комитета. Член Ассоциации вправе подать заявку на включение в состав Комитета.

5.4. Секретарь Комитета назначается председателем из числа членов Комитета. Секретарь готовит материалы к заседаниям, уведомляет членов Комитета о заседаниях, ведёт протоколы и обеспечивает хранение документов Комитета.

5.5. Членство в Комитете прекращается по заявлению члена Комитета, при прекращении его членства в Ассоциации либо по решению Правления.

## **6. Организация работы**

6.1. Комитет работает по плану, который утверждается председателем Комитета и доводится до сведения Правления.

6.2. Заседания Комитета проводятся не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание созывается председателем по собственной инициативе, по требованию не менее трети членов Комитета или по поручению Правления.

6.3. Заседания могут проводиться очно или с использованием средств дистанционной связи.

6.4. Заседание правомочно, если в нём участвует более половины членов Комитета.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Комитета, участвующих в заседании. Каждый член Комитета имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

6.6. По итогам заседания составляется протокол, который подписывают председатель и секретарь Комитета. Протокол направляется Правлению.

6.7. Решения Комитета вступают в силу после их утверждения Правлением.

## **7. Взаимодействие с органами Ассоциации и другими комитетами**

7.1. Комитет взаимодействует с Правлением и Председателем Правления, представляет им отчёты, предложения и проекты документов.

7.2. Комитет взаимодействует с Комитетом по обучению и Комитетом по аккредитации — по вопросам подготовки и аккредитации страховых агентов; с

Комитетом по членству — по вопросам участия страховых агентов в Ассоциации; с Комитетом по защите прав потребителей страховых услуг — по вопросам качества агентских услуг; с Дисциплинарным комитетом — по обращениям, связанным с деятельностью страховых агентов; с Комитетом по совершенствованию законодательных актов — по предложениям об изменении законодательства.

7.3. Вопросы, затрагивающие компетенцию нескольких комитетов, могут рассматриваться на совместных заседаниях.

## **8. Ответственность**

8.1. Председатель Комитета отвечает за организацию работы Комитета и своевременное исполнение поручений Правления.

8.2. Члены Комитета отвечают за достоверность и обоснованность подготовленных ими материалов.

8.3. Члены Комитета обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, ставших им известными в связи с работой Комитета, включая персональные данные, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8.4. Член Комитета, имеющий личную заинтересованность в рассматриваемом вопросе, сообщает об этом до начала обсуждения и не участвует в голосовании по такому вопросу.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение утверждается Правлением и вступает в силу со дня утверждения.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Правления, в том числе по предложению Комитета.

9.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Правлением.